

成績証明書・単位取得証明書・調査書の発行について

令和2年10月22日
武豊高校・教務部

- 1 成績証明書（英文の証明書も含む）の発行について
 - ①卒業後5年以内
成績証明書を発行します。
 - ②卒業後6年以上
『発行できない理由書』を発行します。

- 2 単位修得証明書（英文の証明書も含む）の発行について
 - ①卒業後20年以内
単位取得証明書を発行します。
 - ②卒業後21年以上
『発行できない理由書』を発行します。

- 3 調査書
 - ①卒業後5年以内
調査書を発行します。
 - ②卒業後6年以上
『発行できない理由書』を発行します。

- 4 手続き
 - ①別紙 証明書等発行依頼書を記入し、学校にFAXを送付してください。
FAXが利用できない場合は武豊高校の教務担当者に電話で依頼してください。
 - ②完成後、担当者から連絡を入れます。完成までには数日かかりますので、ご注意ください。
 - ③原則として本人に手渡しをします。その際、本人確認ができるものを持参してください。
※本人確認できるもの （例）自動車運転免許証 パスポート 学生証

F A X送付用紙(武豊高校・教務部行)
0 5 6 9 - 7 2 - 6 9 3 6

令和_____年度証明書等発行依頼書

令和_____年_____月_____日

愛知県立武豊高等学校長殿

ふりがな
氏 名 _____ (旧姓 _____)

生年月日 _____ 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生

卒業・退学年月 _____ 昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 卒・退

最終クラス・担任 _____ 年 _____ 組 担任 _____

(最終クラス・担任については不明の場合、空欄可)

1 必要書類	<input type="checkbox"/> 成績証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 調査書 _____ 通	<input type="checkbox"/> 成績証明書(英文) _____ 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書(英文) _____ 通 <input type="checkbox"/> 発行できない理由書 _____ 通
2 現住所	〒 _____ ※卒業時と異なる場合のみ記入して下さい	
3 発行理由	※留学等で英文の証明書が必要な場合は合わせて記載。 調査書等は出願校数のみ発行します	
4 発行〆切	_____ 月 _____ 日 () までに必要 ※発行まで数日必要となります	
5 連絡先 (携帯等)	※完成した際に連絡します	

※成績証明書と調査書は卒業後5年以内、単位取得証明書は卒業後20年以内の場合に交付できます。それ以前の卒業生については「発行できない理由書」を交付します

※原則として本人に手渡しをします。その際、本人確認できるものが必要です。

本人確認できるもの(例)自動車運転免許証 パスポート 学生証

※受験のため調査書を発行した場合は、受験結果を武豊高校進路指導部まで報告してください(TEL 0569-72-0706)。